



HOTĂRÂREA Nr.45 din 27 noiembrie 2019

privind avizarea "Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș" și a încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilităților (OIREP)

Consiliul Local al Comunei Răstolița întrunit în ședința ordinară din data de 27.11.2019

Luând act de raportul 5135/26.11.2019, Referatul de aprobare a Primarului comunei Răstolița, în calitate de inițiator, înregistrată cu nr.5136/26.11.2019 și de rapoartele comisiilor de specialitate a Consiliului local,

Având în vedere dispozițiile art.59, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.20 alin.(8) și (9) al Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17, alin.(2) lit. g). și l)., art.20 alin.(3) și ale art.21, alin.(2) din Statutul ADI Ecolect Mureș,

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu cele ale alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăște:

Art.1. Se avizează "Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș", prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Asociației să semneze, în numele și pe seama Asociației, Protocolul de colaborare cu reprezentantul/reprezentanții desemnați ai organizațiilor de preluare a responsabilităților pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care își manifestă intenția de a colabora cu ADI Ecolect Mureș, pentru anul 2019 și anii următori, inclusiv extinderea duratei protocoalelor care urmează a fi încheiate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județul Mureș, Consiliului Județean Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș", care o va supune aprobării în AGA și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

Președinte de ședință

Domokos Zoltan



Contrasemnează

P.secretar general – Demian Angela

Adoptată cu 10 voturi "pentru"
din 10 consilieri prezenți

Nr. Înreg.

**PROTOCOL DE COLABORARE
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU DEȘEURILE CARE FAC OBIECTUL
RĂSPUNDERII EXTINSE A PRODUCĂTORULUI DIN JUDEȚUL MUREȘ**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materialele generata ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) – (6) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului mediului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului ;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor municipale, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul județului Mureș prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin. (8) din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitățile Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind ca îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fara derularea unor campanii intense de informare si constientizare a populatiei;

Totodată se cunoaște de către ambele părți că la nivelul județului Mureș sunt practicate de operatorii de salubritate următoarele tarife de operare pentru gestionarea

reciclabilelor, acestea putand fi modificate, in cursul derularii protocolului, conform prevederilor legale aplicabile:

Zona	Colectare (lei/tonă)	Transfer (lei/tonă)	Sortare (lei/tonă)
Zona 1	195,5		154,06
Zona 2			
Zona 3	198,92	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 4	207	70	154,06
Zona 5	191,79	68 + transport Cristesti (88,40 lei/t estimat)	154,06
Zona 6	219,51	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 7	202,86	50 + transport Cristesti (113,27 lei /t estimat)	154,06

_____, cu sediul în _____ înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă _____, având nr. de ordine în
Registrul Comerțului _____, CUI _____, cont bancar
_____ deschis la Banca _____, telefon:
_____, E-mail: _____ reprezentată legal prin dl.
_____ în calitate de Administrator denumit în continuare „OIREP”

si

ADI ECOLECT MURES cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș,
înregistrată în registrul special cu nr. 38/18.06.2008, CIF 24219033, cont RO45 BTRL
0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș,
reprezentata prin Tóth Andrea – in calitate de director executiv, **denumit in continuare**
”ADI ”

Numite in continuare Partile,

Incheie prezentul protocol in urmatoarele conditii:

Capitolul I - ASPECTE GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului Protocol il constituie acoperirea de catre OIREP a
costurilor nete pentru colectarea, transportul, transferul, stocarea temporara, sortarea si
dupa caz valorificarea deseurilor de ambalaje gestionate de catre ADI prin serviciul de
salubritate.

Art.2 Termenii specifici folositi in acest Protocol sunt termenii definiti in Legea nr.
211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare și în Legea nr. 249/2015, cu
modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Prezentul Protocol vizeaza intreg teritoriul contractual gestionat de ADI
(județul Mureș) și are o durată de până la 31.01.2020, putând fi prelungit prin acordul
părților.

Art.4 (1) Cad sub incidenta prezentului protocol deseurile de ambalaje din deseurile municipale care se genereaza pe teritoriul contractual.

(2) Colectarea deseurilor de ambalaje se realizeaza pe trei fracții, respectiv plastic si metal, hartie, sticla.

Art.5 (1) Cantitatile anuale minime estimate, pe tip de material, sa fie colectate si predate catre instalatii de reciclare, respectiv valorificare energetica sunt prevazute in **Anexa nr. 1.A si 1.B** care se actualizeaza anual si se comunica OIREP-ului pana la data de 1 decembrie a fiecarui an, pentru anul urmator, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Cantitatile minime estimate a fi gestionate prin intermediul SMIDS Mureș pentru anul 2019 sunt de 1.361,64 tone de ambalaj reciclabil (aferele lunilor noiembrie si decembrie 2019).

Art.6 (1) Pentru cresterea nivelului de performanta partile colaboreaza la efectuarea de analize sezoniere, cel putin doua pe an corespunzator unui sezon umed si unul uscat, a cantitatii si structurii deseurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

(2) Procedura utilizata pentru efectuarea analizelor de deseuri se agreeaza de catre parti la inceputul fiecarui an.

Art.7 In scopul optimizarii sistemului si a eficientizarii costurilor partile colaboreaza la stabilirea unui set de scenarii si la monitorizarea implementarii acestora, adaptat conditiilor din teren.

Art.8 In vederea cresterii participarii populatiei la sistemul de colectare separata a deseurilor de ambalaje, partile colaboreaza la elaborarea si implementarea de programe educationale si de informare a populatiei care sa conduca la constientizarea cetatenilor si participarea efectiva la sistemul de colectare separata.

Capitolul II. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.9 ADI are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalitatii

a. Desemneaza în numele și pe seama membrilor asociației, dupa caz, operatorul de colectare si transport a deseurilor si operatorul statiei de transfer, si monitorizeaza activitatea acestora, împreună cu cea a operatorului stației de sortare, desemnat în urma unei proceduri competitive organizată de Consiliul Județean.

b. Inregistreaza informatiile furnizate de operatorii economici autorizati pentru colectarea deșeurilor de ambalaje care preiau prin achizitie deseuri de ambalaje de la populatie pe teritoriul contractual in conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) si (9), dupa caz, din Legea 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, inasa prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (8) și art. (9) din Legea 249/2015, raportarea de catre ADI pentru operatorii economici a cantitatii de deseuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice se va face trimestrial. Se asigură că operatorii de salubritate dețin autorizatiile/licentele si orice alte documente necesare pentru desfasurarea activitatilor

specifice serviciului de salubritate si ca acestea sunt valabile pe toata perioada derularii Protocolului, inclusiv prelungirea valabilitatii acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La incheierea prezentului Protocol, ADI va pune la dispozitia OIREP copii ale acestor documente, in copii *conform cu originalul*.

c. Transmite OIREP-ului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia, orice modificare intervenita cu privire la autorizatiile si licentele prezentate de operatorii de salubritate.

B. Dotarea cu infrastructura si operarea

a. In masura in care legea permite, preia, in folosinta gratuita, recipientii destinati colectarii separate, dupa caz, pusi la dispozitie de catre OIREP pe baza unui contract încheiat ulterior încheierii prezentului protocol sau dupa caz, preia de la OIREP si distribuie saci destinati colectarii separate catre populatie.

b. Monitorizeaza infrastructura in vederea asigurarii intretinerii recipientelor de colectare separata a deseurilor reciclabile si a curateniei zonelor unde sunt amplasate acestea.

c. Asigura prin includerea in contractele de delegare/caietul de sarcini /regulament colectarea separata pe fluxuri a deseurilor a deseurilor reciclabile si transportul acestora la statia de sortare / transfer pentru asigurarea nivelului de calitate acceptat de reciclator.

d. Se asigura ca sunt luate/facilitează masurile necesare pentru încadrarea deseurilor de ambalaje rezultate din statia de sortare la standardele de calitate acceptate de reciclatori si participa actiunile de monitorizare, esantionare si analiza a deseului rezultat din statia de sortare.

e. Prevederile clauzelor de mai sus vor fi detaliate de comun acord de către părți, in functie de cantitatea transmisa de catre ADI, conditiile exacte, pe baza unui acord separat.

C. Monitorizarea sistemului, inregistrarea si raportarea datelor

a. Monitorizarea calitatii si a performantei sistemului de colectare separata a deseurilor de ambalaje este in responsabilitatea ADI.

b. Validarea raportarii lunare privind trasabilitatea cantitatilor de deseuri de ambalaje colectate, sortate si predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual este de competenta ADI, pe baza documentelor puse la dispozitie de operatorii de salubritate.

c. Inregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilitatii deseului de ambalaj cu posibilitatea identificarii sursei de generare a deseurilor de ambalaje din deseurile municipale, respectiv de la gospodarii sau din surse similare.

d. Pentru eficienta sistemului, colecteaza cantitatile minime lunare stabilite de comun acord cu OIREP-ul si sesizeaza orice anomalie constatata, cantitati prea mici sau nejustificat de mari si analizeaza cauzele.

e. Declara si garanteaza raportarea lunara in favoarea OIREP a unor cantitati de deseuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/ valorificate si/sau reciclate, conform cotei de piață (definită ca fiind cantitatea de ambalaje pentru care OIREP-ul implementează REP) aferentă OIREP, raportată la cotele de piață pe tipuri de ambalaje ale celorlalți OIREP cu care ADI are încheiate protocoale.

f. Pentru evitarea oricarui dubiu, ADI, strict pe baza documentelor emise/întocmite de operatori, isi asuma responsabilitatea integrala pentru cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorii de salubritate si raportate in contul OIREP, cu asigurarea trasabilitatii. Documentele care atesta trasabilitatea deseurilor

stabilite de legislatia in vigoare, scanate si semnate electronic, vor fi transmise de catre ADI OIREP-ului, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". ADI integreaza in datele raportate catre OIREP cantitatile de deseuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) si (9) din Legea 24/2015, dupa caz, cu mentionarea distincta a acestor cantitati, fara a solicita plata costurilor nete.

g. ADI in mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizeaza sortarea deseurilor de pe teritoriul contractual, va raporta in favoarea OIREP-ului cantitatile de deseuri de ambalaje provenite din deseuri municipale asumate conform prezentului Protocol, cu mentiunea distincta pe documentele fiscale si de insotire a transportului de deseuri de ambalaje pana la valorificator/reciclator, faptul ca acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deseuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE), din fluxul municipal, in contul Protocolului de colaborare nr. ... incheiat cu (numele OIREP-ului, CIF.....) in cantitate detone, destinate realizarii obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005, aferente lunii.....”.

h. Raportarea cantitatilor colectate, sortate si trimise la reciclare, respectiv valorificare energetica se va face pana la data de 10 ale lunii pentru luna precedenta, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informatiilor conform **Anexei nr. 2.A, 2.B** si in conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul protocol. Informatiile cuprinse in **Anexa nr. 3.C** se transmit lunar, in conformitate cu art. 9 punctul A lit. b) din prezentul protocol.

i. In cazul in care, din motive neimputabile ADI, ADI constata ca nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu OIREP-ul prin Anexa nr. 1, va informa OIREP-ul despre aceasta situatie până în data de 20 ale lunii în curs pentru ca acesta din urmă să poată recupera sau regla cantitatile lipsa/in surplus cu alti furnizori de deseuri.

j. Deseurile de ambalaje gestionate si raportate in baza prezentului protocol sunt considerate deseuri acoperite de sarcini si nu pot fi utilizate pentru acelasi scop, in contul unei organizatii similare OIREP-ului . In acest scop ADI semneaza in luna decembrie a fiecarui an declaratia anuala prevazuta in **Anexa nr. 3**.

D. Informarea si educarea populatiei

a. Elaboreaza programul anual/multianual de informare si deruleaza impreuna cu OIREP-ul activitatile de educare si informare in randul populatiei in conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

b. Comunica OIREP-ului, la inceputul fiecarui an, planul de comunicare si rezultatele pentru anul anterior.

c. ADI impreuna cu OIREP, organizeaza cel putin o data pe an campanii de informare si educare a publicului si a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare si valorificare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contributia lor la reutilizarea, valorificarea si reciclarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (iii) sensul si semnificatia marcajelor de pe ambalajele existente pe piata; (iv) elementele corespunzatoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (v) impactul daunator asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungii de transport din plastic subtire; (vi) masuri de prevenire a generarii deseurilor de ambalaje.

d. Detaliile si conditiile de desfasurare ale campaniilor prevazute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior in baza unui acord sau contract separat.

Art. 10 OIREP-ul are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității

a. Garantează că este operator economic legal constituit și licențiat în sensul dispozițiilor Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, la data semnării prezentului Protocol, pune la dispoziția o copie a licenței de operare.

b. Asigura, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, menținerea licenței de operare și aduce la cunoștința ADI orice modificare intervenită, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

c. Se obliga să preia în sistem întreaga cantitate de deseuri de ambalaje generată din deseurile municipale, colectată separat, eventual gestionată prin intermediul unei stații de transfer, sortată și predata către reciclare și respectiv valorificare, confirmată de operatorii economici reciclatori, repartizată de către ADI, în urma validării conform Procedurii de raportare și în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și cu respectarea art. 12 alin. (8) din Legea 211/2011.

B. Referitoare la infrastructura și operare

a. OIREP-ul poate, în scopul creșterii performanței colectării separate a deșeurilor de ambalaje pe teritoriul contractual, pune la dispoziția ADI infrastructura pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje cu luarea în considerare a asigurării complementarității și compatibilității cu dotările deja existente sau cele programate să fie achiziționate prin surse proprii ale operatorilor de colectare și transport. În acest sens stabilește, cu consultarea și acordul expres al ADI, după caz, zonele de amplasament pentru recipientii destinați colectării separate a deșeurilor pe cele trei fluxuri, puși la dispoziție de către OIREP. Asigura aplicarea materialelor de comunicare, respectiv autocolante pe recipiente destinate colectării separate

b. Sprijină ADI în identificarea facilităților de reciclare din zonă și a modalităților optime de valorificare a materialelor colectate.

c. Preia, la solicitarea motivată a ADI, în scopul reciclării și valorificării de către operatorii economici autorizați, deseurile de ambalaje din deseurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care aceste deșuri de ambalaje reciclabile îndeplinesc condițiile calitative minime impuse de către operatorii economici valorificatori/reciclatori.

d. Prevederile clauzelor a, b și c de mai sus nu sunt obligatorii prin impunere legală pentru Părțile stabilind de comun acord ulterior cele menționate mai sus.

e. Prin campanii de conștientizare sau proiecte pilot, în măsura în care legislația permite, poate pune la dispoziția ADI echipamente specifice (puștele, saci sau altele) cu titlu gratuit în scopul respectării obligațiilor legale ale ambelor părți.

C. Informarea și educarea populației

a. Colaborează cu ADI pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevazute la art. 9 pct.D lit.c), OIREP-ul va acoperi costurile până la un nivel maxim de 40 lei / tona, cantitatea reprezentand tonele de deșeu de ambalaj raportate in numele său gestionate de pe teritoriul contractual.

c. In situatia in care OIREP dorește sa deruleze campanii suplimentare fata de cele prevazute la art. 9 pct.D lit.c) pe teritoriul contractual, are obligatia sa obtina acordul prealabil al ADI.

Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITATII SI PLATA SERVICIILOR

Monitorizare si audit

Art. 11 (1) In scopul creșterii eficienței sistemului și pentru a avea o supraveghere corectă a sistemului se constituie un colectiv de monitorizare format din câte doi reprezentanți desemnați in acest scop de către Parti in termen de 15 zile de la data semnării protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va intalni, in mod regulat, de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori situația o impune, la solicitarea uneia dintre parti. Sedintele vor putea avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, respectiv al internetului.

(3) La sedintele colectivului de monitorizare pot fi invitați sa participe și alți reprezentanți in funcție de necesitate.

Validarea datelor

Art. 12 (1) ADI se obliga, pe baza documentelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate și/sau alte autorități contractante, sa valideze toate informațiile furnizate de operatorii de servicii, respectiv colectorul, operatorul stației de transfer și operatorul stației de sortare.

(2) Informațiile validate sunt comunicate OIREP sub forma unui «Raport lunar» pana la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedenta, conform **Anexei nr. 4.A și 4.B.**

(3) Partile stabilesc de comun acord faptul ca ambalajul valorificat energetic va fi in cantitate de maxim 5% din cantitatea de deșeuri declarate de către ADI conform dispozițiilor art. 9 punctul C lit. e) din prezentul protocol.

(4) Eventualele neconcordanțe/neregularități ale raportului vor fi comunicate beneficiarului în termen de maxim 5 de la primirea acestuia. În caz contrar raportul va fi considerat validat sau acceptat și se va putea emite factura.

Aspecte financiare

Art. 13 Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevazute la art. 10 pct.C lit.b), calculata la finele fiecărei luni de raportare, se platește in tranșe lunare, pana la data de 15 ale lunii, conform facturilor emise pe baza cantitatilor efective declarate pentru luna anterioară.

Art. 14 OIREP-ul , pe baza raportului validat, platește în contul ADI sumele corespunzătoare gestionării ambalajelor in funcție de cantitatea și tipul de material de deșeu de ambalaj incredintat pentru reciclare, cu luarea in considerare a tarifelor și datelor prezentate in **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 6 la Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectivele sume vor fi achitate ulterior operatorilor sistemului.

Art. 15 (1) Pe factura emisa OIREP-ului , ADI va mentiona la descrierea serviciilor prestate astfel: „ *Plată conform Protocol de colaborare nr. din data incheiat cu (numele OIREP-ului , CIF), in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin*

reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii

(2) Factura menționată la alin. (1) se transmite OIREP, cu condiția acceptării de către OIREP a raportului validat transmis de către ADI, urmând a fi achitată de către OIREP în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea sumelor, acestea vor fi virate către operatorii implicați în gestionarea deșeurilor de ambalaje, conform cantităților aferente fiecărui operator.

(3) OIREP-urile vor acoperi toate costurile astfel încât beneficiarii serviciului să nu suporte costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje iar operatorilor, UAT-urilor și ADI să le fie integral acoperite orice costuri în legătură cu gestionarea deșeurilor de ambalaje (taxe, cheltuieli bancare, etc).

Art. 16 (1) Pentru derularea campaniilor pentru informarea și educarea populației, OIREP plătește suma maximă exprimată în lei/to prevăzută în legislație pentru cantitățile de ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate OIREP de către ADI.

(2) Plata se face în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii în original de către OIREP la sediul OIREP.

Art. 17 Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de ADI, OIREP-ul datorează acestuia penalități de întârziere echivalente cu cele plătite operatorilor de salubritate.

IV. CLAUZE FINALE

Notificari

Art. 18 Orice notificare comunicată în legătură cu Protocolul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărui documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

Confidențialitate

Art. 19 (1) Partile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.

(2) Prin „Informații Confidențiale” se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Partii și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătură cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) ADI se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către OIREP sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligatiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) ADI nu va mai fi ținut să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare

sau daca Informatia Confidentiala este sau devine cunoscuta public fara nicio implicare din partea sa sau daca OIREP-ul il autorizeaza in mod expres si in scris sa dezvaluie Informatiile Confidentiale respective.

(5) Partile sunt de acord ca folosirea Informatiilor Confidentiale si a informatiilor care nu sunt confidentiale potrivit alineatului 19.3 reprezinta, in masura in care aceste informatii includ date cu caracter personal, prelucrari de date cu caracter personal in legatura cu care fiecare Parte va avea obligatia de respectare a cerintelor de protectia datelor din reglementarile aplicabile. In caz de conflict intre obligatiile de confidentialitate stabilite in acest articol 19 si obligatiile potrivit regimului de protectia a datelor, vor prevala cerintele in materie de protectia datelor.

Litigii

Art.20 (1) Presentul Protocol este guvernat de si va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă.

Modificarea, încetarea și rezilierea protocolului

Art.21 (1) Presentul Protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul Protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, in termen de 15 zile de la data aparitiei modificarii respective.

Art.22 (1) Presentul Protocol încetează de drept prin ajungere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Presentul Protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) in caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților;
- e) retragerea licenței de operare a OIREP-ului
- f) retragerea OIREP-ului din teritoriul contractual, prin restrângerea ariei geografice a OIREP-ului.

Art.23 (1) Oricare dintre Parti poate sa denunte unilateral prezentul Protocol, fara prezentarea unei justificari in acest sens, cu conditia notificarii intentiei sale in scris celeilalte Parti cu cel puțin 30 (treizeci) de zile anterior datei la care va opera incetarea Protocolului.

(2) Partile pot denunta unilateral Protocolul in baza unei notificari scrise si fara nicio alta formalitate, urmand ca denuntarea unilaterală sa produca efecte de drept in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificarii de denuntare in cazul incetării valabilității autorizațiilor si/sau licențelor oricareia dintre Parti.

(3) OIREP-ul va putea rezilia prezentul Protocol, fara plata vreunei despăgubiri, cu conditia notificarii intentiei sale in scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), in cazul in care pe perioada a 2 (două) luni consecutive, OIREP-ului nu îi sunt alocate cantități de deșeuri de ambalaje sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validat lunar nu sunt conforme cu realitatea. Notificarea va fi transmisa ADI printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricarui dubiu, în acest caz Protocolul inceteaza la data prevăzută în notificare.

(4) ADI va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care OIREP-ul nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului protocol pe o perioadă mai mare de 15 zile pe toată perioada derulării contractului sau în situația în care, OIREP, în urma primirii Raportului lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) In cazul incetarii protocolului in oricare din cazurile de incetare prevazute in prezentul protocol, ambele Parti raman obligate sa-si indeplineasca obligatiile contractuale izvorate din prezentul protocol pana la momentul incetarii protocolului.

Durata Protocolului

Art.24 (1) Prezentul Protocol intra in vigoare de la data incheierii si este valabil până la data de 31.01.2020, in vederea indeplinirii in integralitate a obligatiilor asumate de parti aferente anului 2019.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Parti transmisă cu cel puțin 30 de zile inainte de data expirarii termenului contractual.

Anexe

Art. 25 Prezentul Protocol contine 6 anexe, care fac parte integranta din Protocol, dupa cum urmeaza:

- Anexa nr. 1.A si 1.B - Cantitatile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare
- Anexa nr. 3 – Declaratie anuala
- Anexa nr. 4.A si 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Prezentul Protocol s-a incheiat astazi2019, in 2 exemplare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

OIREP

ADI ECOLECT MURES

Președinte
ADI ECOLECT MURES
Peter Ferenc

Director Executiv
Toth Andrea

Consilier Juridic,
Gyorgy Szabolcs

Prestator

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

ANEXA nr. 1.A
la contractul nr.

CANTITĂȚILE¹ DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019
(valorificare prin reciclare)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comerț/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

BENEFICIAR

.....

.....
.....

CANTITĂȚILE² DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019
(valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comert/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

BENEFICIAR

.....

.....

Lemn cod 15 01 03								
Total lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

Nume, prenume:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Data:

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea reciclarii deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare prin reciclare a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic reciclator.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic reciclator.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla)

ADI XXXX

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

ANEXA nr. 2. A – tabel 2

la contractul nr.

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

Tip material deseu de ambalaj / cod deseu (clasa 15 01)*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁵⁾	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁶⁾	Operatiunea operatiunea valorificare incinerare recuperare energie ⁽⁷⁾
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Total Hârtie și carton cod 15 01 01								
Lemn cod 15 01 03								
Total lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

* impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume:

Funcție:

Semnatura autorizata si stampila

Data:

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie).

PRESTATOR

Adresa :

.....

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

la contractul nr.

RAPORT DE SORTARE

Nr. / data

a deseurilor de ambalaje efectuat de(nume sortator)

Adresa unde se executa sortarea sau punctul de lucru:

Provenienta deseului amestecat inainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):	Nr. si Data document de achizitie	Cod*) si denumire deseuri nesortate cod 15 si/sau 20, dupa caz)	Cantitate deseuri nesortate (t)	Cod*) si denumire deseuri de ambalaje sortate (OUTPUT)	Cantitate deseuri de ambalaje sortate (t)
0	1	2	3	4	5

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Data:

Denumirea operatorului economic

Functia

Numele si prenumele

Semnatura autorizata si stampila

NOTA:

La prezentul raport de sortare se ataseaza Raportul de cantar care reflecta / confirma cantitatea de deseu municipal intrata in instalatia de sortare.

la contractul nr.

PRESTATOR.....

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

BORDEROU CANTITATI RAPORTATE PRIN ACHIZITIE DE LA POPULATIE

trimestrul anul

Nr. Crt.	Denumire operator economic care a achizitionat deseuri de ambalaje de la populatie ⁽¹⁾	CUI	Denumire deseu ambalaj	Cod deseu de ambalaj ⁽²⁾	Cantitate (t.)
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

1) Se mentioneaza operatorii economici prevazuti la art. 20 alin. (8) si (9) din legea 249/2015 care actioneaza si raporteaza date pe teritoriul contractual.

2) Se va scrie codul deseului cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deseuri de ambalaje de hartie si carton - 15.01.01).

Numele si prenumele

Functia

Semnatura autorizata si stampila

Data

DECLARATIE ANUALA pentru anul 2019

„DI/Dna, identificat/a cu CI serie si nr.in calitate de pentru SC.....SRL, ADRESA, CUI, Jdeclara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru (Beneficiar) CUI , in luna..... intr-o cantitate de pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, conform documentelor puse la dispozitie de către operatorii de salubritate, aferente contractului de prestari servicii cu nr. incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu..... (Beneficiar), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici
Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii. ”

Data

Semnatura autorizata si stampila

PRESTATOR

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

ANEXA nr. 4.

la contractul nr.

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare
in contul(Beneficiarului) in baza Contractului nr. din

luna anul

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI			
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie			Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrate in vederea reciclarii ⁽⁵⁾	Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾
	Provenita din deseurile municipale (P) ⁽¹⁾	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) ⁽²⁾	TOTAL ⁽³⁾	Denumire operator	CUI		
0	1	2	3=1+2	4	5	6	7
Sticla cod 15 01 07							
Total sticla Cod 15 01 07							
PET cod 15 01 02							
Alte plastice cod 15 01 02							
Total plastic cod 15 01 02							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
Total Hârtie și							

carton cod 15 01 01							
Aluminiu cod 15 01 04							
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04							
Total metale cod 15 01 04							
Lemn cod 15 01 03							
Total lemn cod 15 01 03							
TOTAL							

Nume, prenume:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Data:

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9) , dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Raportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educare a publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla)

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deșeurilor de ambalaje pana la reciclator.

ADI XXXX

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CUI:

la contractul nr.

ANEXA nr. 4.E

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie in contul (Beneficiarului) in baza Contractului nr. din, in luna anul

DESEURI DE AMBALAJE	UM (tone)						
	ACHIZITII	LIVRARI			Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾		
	Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritate/ statii de sortare ⁽¹⁾	Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽²⁾	Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽³⁾				
0	1	Denumire operator	CUI	2	3	4	5
PET cod 15 01 02							
Alte plastice cod 15 01 02							
Total plastic cod 15 01 02							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
Total Hârtie și carton cod 15 01 01							
Lemn							

cod 15 01 03				
Total lemn cod 15 01 03				
TOTAL				

Nume, prenume:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Data:

NOTA 1.:

1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/statie de sortare.

2) Se inscrie denumirea si CUI valorificator;

3) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.

4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

Nota 2.

a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.

b) Cantitatile se raporteaza in tone.

c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deșeurilor de ambalaje pana la valorificare.

LISTA TARIFELOR

Zona	Colectare (lei/tonă)	Transfer (lei/tonă)	Sortare (lei/tonă)
Zona 1	195,5		154,06
Zona 2			
Zona 3	198,92	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 4	207	70	154,06
Zona 5	191,79	68 + transport Cristesti (88,40 lei/t estimat)	154,06
Zona 6	219,51	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06

La tarifele sus-mentionate se adauga tariful de **40 lei/tona** pentru campanii la nivel local de comunicare si educare.

Acest tarif va fi incasat de catre A.D.I.

Tarifele nu contin T.V.A.

ADI ECOLECT MUREȘ

.....

.....

ANEXA nr. 6

I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:

- 1.1.** Factura de prestare servicii, emisă de către ADI/UAT/OS, în temeiul prezentului contract. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP CUI RO, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]”. Documentul trebuie transmis în original.
- 1.2.** Documente justificative în baza cărora OS a preluat cantitățile de deșeuri municipale (contract încheiat cu UAT/ADI)
- 1.3.** Borderou de colectare în baza căruia OS a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri încredințate către OIREP SA în scopul valorificării, conținând cel puțin următoarele informații: zi, date de identificare generator (zonă de colectare/denumire și CUI asociație locatari etc.), cantitate recepționată, serie și număr Notă de intrare în recepție
- 1.4.** Copii în format „conform cu originalul” ale documentelor de recepție (tichet de cântar/notă de cântar) pentru cantitățile de deșeuri municipale intrate în gestiunea OS spre sortare aferente cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate/încredințate către OIREP în scopul valorificării.
- 1.5.** Anexa 2B - Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP CUI RO, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...]”. În situația în care există mai multe mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul OIREP: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP SA, CUI RO, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

1.6. Anexa 2C – Borderou achizitii populatie (daca este cazul, pentru cantitatile raportate in contul Prestatorului de catre operatorii economici autorizati pentru colectarea deseurilor de ambalaje de la persoane fizice)

1.7. Anexa 4A si Anexa 4B – Raport validat lunar

1.8. Anexa 2A – Borderou de livrare

1.9. Pentru tranzactiile desfasurate pe teritoriul Romaniei, documentele de trasabilitate sunt:

- a. Factura de vanzare-cumparare deseuri de ambalaje cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila);
- b. Aviz de insotire a marfii cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- c. Documente de transport:
 - Formularul de incarcare-descarcare Anexa 3 la HG 1061/2008 cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- d. Document receptie:
 - nota de cantar, confirmare, tichet de cantar, bon de cantar si/sau PV de receptie, emise de cumparatorul cantitatilor de deseuri de ambalaje (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)

1.10. Pentru exportul de deseuri in afara teritoriului national catre reciclatorul final, la documentele de trasabilitate de la punctul 2.2.i. se adauga urmatoarele:

- Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- CMR (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- Documentul care atesta ca reciclarea s-a facut în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniu (certificat de reciclare/raport de reciclare efectiva a marfii etc.), pentru livrarile inafara Uniunii Europene
- Documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final– se transmit in copie conform cu originalul, semnatura si stampila
- Alte documente care pot demonstra trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclatorul final, dupa caz

Prineaz



P. Secretar general,
Zr